

ZASADY I PROCEDURA PRZYJĘĆ ORAZ UWAGI PRAKTYCZNE DLA KANDYDATÓW NA STUDIA STACJONARNE II STOPNIA 2016/17

Procedura kwalifikacyjna na studia przeprowadzana jest w dwóch etapach. **W pierwszym etapie** Komisja ocenia, na podstawie uzyskanych informacji, czy kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia na danym kierunku studiów posiada kwalifikacje i kompetencje wystarczające do przyjęcia go na postulowane studia. Uznaje się, że takie kompetencje posiadają:

- kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia lub studia jednolite, na tym samym kierunku studiów, co studia drugiego stopnia, na które aplikują,
- kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie przez nich dyplomu ukończenia tych studiów,
- inni kandydaci, których kompetencje, uzyskane w sposób formalny, pozaformalny lub nieformalny, Komisja, uwzględniając organizację i procedury uznawania efektów uczenia się ustalone przez Senat, oceni jako umożliwiające uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS.

Na tym etapie Komisja analizuje złożone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym. Może zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną lub egzamin.

Jeżeli liczba kandydatów, zakwalifikowanych w pierwszym etapie, nie przekroczy liczby oferowanych miejsc, wszyscy wstępnie zakwalifikowani kandydaci zostaną przyjęci na studia. Komisja może również podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów będzie zbyt mała.

Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, uruchamia się **drugi etap kwalifikacji**. Drugi etap kwalifikacji na studia może przebiegać według jednego ze sposobów:

- według jednolitej procedury,
- ze zróżnicowaniem procedur dla różnych grup kandydatów.

Zróżnicowanie procedur polega na tym, że pewna liczba miejsc, nie większa niż określona w procentach część liczby miejsc możliwych do obsadzenia, jest przeznaczona w pierwszej kolejności dla osób kontynuujących studia na tym samym Wydziale i kierunku studiów. O miejsca te mogą się ubiegać osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia z wynikiem studiów równym co najmniej wynikowi określonemu dla danego kierunku studiów na danym Wydziale. Jeżeli liczba kandydatów spełniających ten warunek jest większa niż liczba wydzielonych miejsc, o przyjęciu w tej części procesu kwalifikacji decyduje liczbowa ocena ze studiów, wyliczona zgodnie z zasadami regulaminu studiów PW.

Następnie odbywają się przyjęcia na pozostałe wolne miejsca. Oceniani są wszyscy kandydaci, wstępnie zakwalifikowani, lecz dotychczas nieprzyjęci na studia. Dotyczy to również osób spełniających warunki udziału w ubieganiu się o miejsca wydzielone, dla których zabrakło tych miejsc.

Sposoby klasyfikacji kandydatów w procedurze jednolitej i w końcowej części procedury zróżnicowanej są podobne i mogą obejmować:

- analizę dokumentów, w tym analizę dotychczasowych kandydata,
- rozmowę kwalifikacyjną,
- egzamin pisemny.

Szczegóły procedur kwalifikacyjnych kandydatów dla poszczególnych programów podano na stronie internetowej w zakładce poświęconej studiom stacjonarnym II stopnia w części Zasady przyjęć (zob. Parametry do opisu zasad przyjęć na studia II stopnia).

Zapisy – rejestracja kandydatów

Osoby chcące podjąć kształcenie na studiach stacjonarnych II stopnia rejestrują się w systemie internetowym na stronie www.zapisy.pw.edu.pl. Internetowe zgłoszenia kandydatów na studia rozpoczynające się w październiku 2016 r., będą przyjmowane, zgodnie z wybranym typem konkursu, w następujących terminach:

- na angielskojęzyczny program Architecture od 1 kwietnia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.
- na pozostałe kierunki studiów prowadzone w Warszawie (w tym na studia po polsku na kierunku Architektura) od 2 sierpnia 2016 r. do 29 sierpnia 2016 r.
- na kierunki studiów prowadzone w PW Filia w Płocku od 2 sierpnia 2016 r. do 29 sierpnia 2016 r.

Internetowe zgłoszenia kandydatów na studia prowadzone w Warszawie i w PW Filia w Płocku, rozpoczynające się w lutym 2017 r., będą przyjmowane w terminie od 10 stycznia 2017 r. do 6 lutego 2017 r.

Szczegółowych informacji na temat rekrutacji kandydatów na studia II stopnia można zasięgnąć w dziekanatach odpowiednich Wydziałów. Wszystkie dane kontaktowe znajdują się na poszczególnych stronach internetowych.

Po otwarciu portalu zapisów kandydat wybiera właściwą ścieżkę dalszego postępowania tj. wybiera konkurs, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz potwierdza zapoznanie się z zasadami przyjęć na studia.

Kolejny krok to wypełnienie formularza zgłoszeniowego. W formularzu tym należy podać swoje dane osobowe oraz informacje na temat uzyskanego dyplomu. Bardzo pomocne w dalszych kontaktach, a więc korzystne dla kandydata, jest podanie również adresu e-mail i numeru telefonu. Osoby, które studiowały wcześniej w PW powinny podać datę obrony pracy dyplomowej. Informacja ta jest niezbędna dla przyspieszenia postępowania z dokumentami kandydata.

W formularzu rejestracyjnym kandydat zaznacza kierunek studiów, na który chce aplikować. Ponadto kandydat musi określić czy, w przypadku przyjęcia na studia, w dniu ich rozpoczęcia będzie miał ukończone lub czy będzie kontynuował studia drugiego stopnia w uczelni publicznej oraz na jakim kierunku i jakiej uczelni (zob. *Rozdział V*) Z listy dostępnych kierunków można wybrać tylko jeden. Wybiera się kierunek na danym Wydziale, co definiuje tzw. **program studiów**.

UWAGA: Niektóre kierunki o tej samej nazwie są prowadzone na kilku Wydziałach. Należy więc uważać, aby wybrać właściwy zestaw kierunek – wydział czyli program.

Rejestracja kończy się podaniem indywidualnego hasła (długość minimum 6 znaków). Hasło to trzeba koniecznie sobie zapisać, gdyż będzie ono potrzebne w dalszym ciągu akcji przyjęć. Przed wysłaniem zgłoszenia rejestracyjnego, dla potwierdzenia jego autentyczności, należy przepisać widoczną na ekranie kombinację zniekształconych liter i cyfr). Po wysłaniu zgłoszenia, system założy Indywidualne Konto Rekrutacyjne (IKR) przypisując kandydatowi jego systemowy numer kandydata. Od tej chwili kandydat, łącząc się z portalem „zapisy”, może przeglądać swoje konto podając swój numer i hasło dostępu.

Na założonym koncie pojawi się komunikat zawierający indywidualny numer rachunku bankowego, na który trzeba wnieść opłatę rekrutacyjną w podanej wysokości. Strona konta IKR, mająca system zakładek tematycznych, umożliwia sprawdzanie oraz korektę danych wprowadzonych przy rejestracji oraz czytanie aktualnych komunikatów przeznaczonych dla

kandydata. Korekta danych, w tym zmiany wybranego kierunku studiów, może być dokonywana do momentu złożenia dokumentów. Zmiany w deklaracji kierunku po złożeniu dokumentów spowodują niezakwalifikowanie kandydata na żaden z kierunków. Konsekwencje wprowadzenia niewłaściwych danych ponosi kandydat.

Rejestrujący się kandydaci, którzy nie kontynuują studiów w PW bez przerwy, zobowiązani są do załączenia w formularzu zgłoszeniowym cyfrowego zapisu zdjęcia. Cyfrowy zapis zdjęcia, w postaci pliku JPG (mający być odpowiednikiem papierowej fotografii dostarczanej wraz z wymaganymi dokumentami), przeznaczony jest do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS). Fotografia musi być kolorowa i spełniać wymagania zdjęcia do dowodu osobistego. Powinna mieć rozmiary nie mniejsze niż 300 x 375 pikseli. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 50 kilobajtów. Plik ze zdjęciem należy załadować do IKR do ostatniego dnia trwania zapisów. Brak załączonego w terminie zdjęcia spowoduje późniejsze wydanie legitymacji studenckiej, która uprawnia m.in. do zniżek w komunikacji miejskiej.

Zgłoszenie zostanie ostatecznie zatwierdzone w systemie po uzyskaniu informacji o zaksięgowaniu wpłaty. Fakt ten zostanie potwierdzony komunikatem na IKR kandydata.

Zasady przyjęć na studia drugiego stopnia kandydatów z zagranicznym dyplomem

Polacy oraz obcokrajowcy uprawnieni do studiowania na takich samych warunkach jak obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia studiów **spoza polskiego systemu edukacji**, muszą wykazać, że dyplom ten umożliwia kontynuowanie edukacji na studiach wyższych w kraju jego wydania. Schemat postępowania z dyplomem uzyskanym poza polskim systemem edukacji znajduje się na stronie internetowej PW w zakładce Kandydaci.

Opłata rekrutacyjna

Osoby aplikujące na studia II stopnia w Politechnice Warszawskiej zobowiązane są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej. Jej wysokość ustalana jest corocznie przez Rektora PW. Informacja o wartości opłaty znajduje się na indywidualnym koncie kandydata. Numer konta dla każdego kandydata i różny dla poszczególnych rejestracji podawany jest po pierwszym logowaniu.

Opłatę rekrutacyjną należy wnieść najpóźniej do godz. 12⁰⁰ następnego dnia roboczego po ostatnim dniu przyjmowania zapisów. W tytule przelewu należy podać nazwisko wraz z numerem kandydata.

Kandydaci, którzy dokonują opłaty rekrutacyjnej w ciągu ostatnich trzech dni trwania rekrutacji, niezależnie od sposobu zapłaty, powinni dostarczyć potwierdzenie dokonania płatności wraz z kompletem dokumentów.

Zbyt późne dokonanie wpłaty lub dokonanie wpłaty na niewłaściwy numer konta bankowego, uniemożliwi wprowadzenie do komputerowego systemu rekrutacyjnego nawet wcześniej zarejestrowanych danych kandydata i tym samym nieodwołalnie wykluczy jego udział w procedurze przyjmowania na studia.

Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowią opłaty pobrane od kandydatów, aplikujących na studia, które nie zostały uruchomione. Wnioski o zwrot będą przyjmowane do 30 listopada. Podanie o zwrot opłaty rekrutacyjnej można dostarczyć osobiście do Biura ds. Przyjęć na Studia, przesłać za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@ca.pw.edu.pl. W piśmie należy podać przyczynę zwrotu wpłaty wraz ze swoim numerem kandydata i numerem rachunku bankowego, na który trzeba dokonać zwrotu. Należy również załączyć potwierdzenie dokonania wpłaty. Pieniądze zostaną zwrócone po zakończeniu rekrutacji.

Składanie dokumentów i decyzje rekrutacyjne

Kandydaci zarejestrowani w systemie rekrutacyjnym muszą, po dokonaniu opłaty rekrutacyjnej, dostarczyć najpóźniej do godz. 15⁰⁰ następnego dnia roboczego po ostatnim dniu przyjmowania zapisów, wymaganą dokumentację do dziekanatu odpowiedniego Wydziału (sekretariatu Kolegium), na który została dokonana rejestracja.

Kandydaci, **absolwenci studiów I stopnia w PW, których obrona pracy dyplomowej odbyła się po 23 lutego 2016 r.**(kandydaci na studia od października 2016 r.) lub po 1 października 2016 r. (kandydaci na studia od lutego 2017 r.) i zadeklarowali ten stan w zgłoszeniu rejestracyjnym, składają następujące dokumenty:

- życiorys – CV (uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe),
- 2 aktualne fotografie (wykonane zgodnie z wymaganiami dla fotografii do dowodów osobistych, o wymiarach 35x45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
- dodatkowe dokumenty i oświadczenia lub ewentualne deklaracje preferencji specjalności, wymagane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną danego wydziału. Spis dodatkowych dokumentów jest publikowany na stronach odpowiednich wydziałów.

Pozostali kandydaci na studia składają, oprócz dokumentów wymienionych powyżej, dodatkowo kserokopię dyplomu ukończenia studiów inżynierskich lub licencjackich (w zależności od wymagań na danym kierunku studiów) wraz z suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej).

Kandydaci posiadający **dyplom uzyskany poza polskim systemem edukacji** są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:

- życiorys (CV), (jako potwierdzenie przygotowania do podjęcia studiów II stopnia na danym kierunku studiów, uwzględniające wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe),
- dyplom ukończenia studiów wraz z dokumentem legalizacyjnym lub Apostille (do wglądu),
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wydanego poza polskim systemem edukacji wraz z suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej,
- tłumaczenie dyplomu na język polski w przypadku posiadania dyplomu wydanego w innym języku niż język angielski,
- kserokopia dokumentu tożsamości,
- 2 aktualne fotografie o wymiarach 35x45 mm, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
- dodatkowe dokumenty i oświadczenia lub ewentualne deklaracje preferencji specjalności, wymagane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną danego wydziału. Spis dodatkowych dokumentów jest publikowany na stronach odpowiednich wydziałów.

Kandydaci na studia prowadzone w języku angielskim, którzy nie mają dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w języku angielskim powinni udokumentować znajomość tego języka na poziomie co najmniej B2.

Przy składaniu dokumentów należy okazać oryginały dokumentów w celu umożliwienia potwierdzenia ich kopii.

Niezłożenie kompletu dokumentów w wymaganym terminie spowoduje nierozpatrywanie zgłoszenia.

Po przeprowadzeniu procesu kwalifikacji lub jego kolejnej tury, Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne poinformują kandydatów o swoich decyzjach odpowiednimi komunikatami przysyłanymi na indywidualne konta IKR kandydatów. Kandydatom przyjętym na studia zostaną wręczone pisemne decyzje o zakwalifikowaniu i skierowania na badania do lekarza medycyny pracy. Decyzje o nieprzyjęciu na studia zostaną wystawione i wysłane kandydatom pocztą, po zakończeniu akcji przyjęć.

Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na studia II stopnia na Wydziale Architektury

Kandydatów na studia na Wydziale Architektury, oprócz opisanych powyżej procedur obowiązujących wszystkich kandydatów na studia II stopnia, obowiązuje spełnienie wymagań dodatkowych wynikających ze specyfiki tych studiów.

Kandydatów na polskojęzyczne studia stacjonarne II stopnia na Wydziale Architektury, którzy nie spełniają ogłoszonych przez Wydział Architektury warunków preferencyjnego przyjęcia (zob. *Parametry do opisu zasad przyjęć na studia II stopnia*), obowiązuje dwuetapowy sprawdzian wstępny oraz przedstawienie swojego dorobku (portfolio). Szczegółowy opis formy sprawdzianu wstępnego oraz dodatkowych wymagań jest dostępny na stronie www.arch.pw.edu.pl w zakładce *Kandydaci → Studia magisterskie*. Szczegółowe informacje, dotyczące przyjęć na studia II stopnia prowadzone w języku angielskim na kierunku Architecture, podane są na stronie www.asknow.eu oraz www.arch.pw.edu.pl/ask

Kandydaci planujący podjęcie studiów na drugim lub kolejnym kierunku

Pod pojęciem kandydata ubiegającego się o przyjęcie na drugi lub kolejny kierunek studiów stacjonarnych danego stopnia w Politechnice Warszawskiej, należy rozumieć osobę, która w przypadku przyjęcia na studia, w dniu rozpoczęcia studiów będzie:

- miała ukończone studia stacjonarne innego kierunku danego stopnia lub jednolite studia magisterskie innego kierunku w uczelni publicznej,
- kontynuowała kształcenie na innym kierunku studiów stacjonarnych danego stopnia w uczelni publicznej.

Dla takich kandydatów przewidziana jest **ściśle określona liczba miejsc** na danym programie studiów. Limity miejsc na poszczególnych kierunkach i programach przedstawione są, odpowiednio, w tabelach 5 i 6. Obowiązują ich te same zasady rekrutacyjne, co pozostałych kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia. Podstawę przyjęcia na studia w ramach limitu miejsc będą stanowiły wyniki uzyskane podczas postępowania kwalifikacyjnego uwzględniającego odpowiednie limity przyjęć. Kandydaci na studia pierwszego stopnia, dla których dany kierunek będzie drugim lub kolejnym, a posiadający zbyt małą liczbę punktów PK aby zmieścić się w odpowiednim limicie, **nie będą kwalifikowani na ten kierunek**, lecz nie wyklucza to ich zakwalifikowania na kolejną zadeklarowaną opcję programową.

Kandydaci, którzy po ewentualnym przyjęciu na studia, na które aplikują, będą mieli ukończone studia na innym kierunku tego samego stopnia lub będą kontynuowali studia na innym kierunku tego samego stopnia w uczelni publicznej powinni, w trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego, określić kontynuowany/ne lub ukończony/ne kierunek/kierunki studiów oraz uczelnię jego/ich studiowania.

Kandydatem na drugi lub kolejny kierunek studiów stacjonarnych danego stopnia **nie jest osoba**, która:

- będzie przyjęta na studia stacjonarne danego stopnia po raz pierwszy,

- była studentem studiów stacjonarnych, ale przerwała kształcenie,
- jest studentem/absolwentem wyłącznie studiów w uczelni niepublicznej.

Odpłatność za niektóre rodzaje zajęć na studiach stacjonarnych

Studia, na które kandydaci przyjmowani są według opisanych w tej publikacji zasad są bezpłatne, przy czym może być pobierana opłata za niektóre rodzaje usług edukacyjnych. Zgodnie z decyzją rektora PW, za zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie studiów stacjonarnych dla obywateli polskich oraz osób przyjętych na studia na takich samych prawach jak Polacy, będą pobierane opłaty w przypadku, gdy:

- zajęcia są powtarzane z powodu ich niezaliczenia w wymaganych terminach,
- zajęcia są prowadzone w języku angielskim na określonych kierunkach studiów, jest to opłata wyrównująca zwiększone koszty prowadzenia zajęć w języku obcym. Wysokości tych opłat są publikowane na stronie internetowej PW w zakładce poświęconej studiom II stopnia o nazwie *Kandydaci → Studia w języku angielskim*.

Odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnych

Od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Odwołania należy kierować do Uczelnianej komisji Rekrutacyjnej, składając je za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej podejmującej zaskarżaną decyzję.

Do odwołania należy dołączyć kopertę zaadresowaną do siebie z naklejonym znaczkiem pocztowym.

Studiowanie osób niepełnosprawnych w Politechnice Warszawskiej

Osoby niepełnosprawne mogą studiować na wszystkich kierunkach studiów, z pewnymi ograniczeniami wynikającymi z rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W celu upewnienia się co do tych ograniczeń oraz warunków technicznych studiowania należy skontaktować się z dziekanatem wybranego wydziału.

Prawie wszystkie budynki mają windy, część jest wyposażona w podjazdy dla wózków. Szczegółowych informacji i wszelkiego rodzaju wskazówek może udzielić Biuro Spraw Studenckich, Sekcja ds. Osób Niepełnosprawnych. Przydatne informacje można również znaleźć na stronie internetowej PW w zakładce *Kandydaci → Kandydaci z niepełnosprawnością*.